

Dati anagrafici

1. Accedi al tuo account [Gaia](#)
2. Nella sezione "Persona", seleziona i tuoi dati personali.
3. Scegli le informazioni che desideri modificare e segui le istruzioni.

Le informazioni di base - NOME COGNOME DATA DI NASCITA CODICE FISCALE- non possono essere modificate direttamente per motivi di sicurezza

Per apportare tali modifiche richiedi al tuo Ufficio Soci o al [Supporto Gaia](#)

The screenshot shows the Gaia user interface. At the top, there is a header with the Croce Rossa Italiana logo and the name 'Gaia', along with a user profile and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Volontario', 'Attività', 'Posta', 'Richieste', 'Articoli', and 'Documenti'. On the left side, there is a sidebar menu with the following categories: 'Persona' (containing 'Benvenuto', 'Anagrafica', and 'Storico'), 'Documenti', 'Contatti', 'Fotografie', 'Volontario' (containing 'Estensione', 'Trasferimento', and 'Riserva'), 'Rubrica' (containing 'Referenti' and 'Volontari'), 'Curriculum' (containing 'Competenze personali', 'Patenti Civili', 'Patenti CRI', and 'Titoli di Studio'), 'Donatore' (containing 'Profilo Donatore'), and 'Sicurezza' (containing 'Cambia password' and 'Impostazioni Privacy'). A red arrow points to the 'Anagrafica' option in the sidebar. The main content area is titled 'Compilare i dati richiesti' and contains a form for 'Dati anagrafici'. The form fields are: 'Comune di Nascita', 'Provincia di Nascita', 'Stato di nascita' (set to 'Italia'), 'Indirizzo di residenza', 'Comune di residenza', 'Provincia di residenza', 'Stato di residenza' (set to 'Italia'), and 'CAP di Residenza'. Below the form is a 'Salva modifiche' button. To the right of the form is a section titled 'Informazioni di base' which states that these fields cannot be modified directly and provides a list of actions to request a change: 1. Assicurati di aver caricato un documento d'identità valido e recente nella sezione documenti; 2. Usa i collegamenti seguenti per contattare il delegato Ufficio Soci, oppure il tuo Presidente, spiegando l'errore che hai individuato e richiedendo la modifica dei tuoi dati su Gaia:

- esistente)
- fficio Soci)
- Ufficio Soci Unità
- (Ufficio Soci)