

# Documenti

## Inserimento Documenti

1. Accedi al tuo account [Gaia](#)
2. In documenti scegli il tipo di documento
3. Carica il file
4. Salva

The image shows two screenshots of the Gaia user interface. The left screenshot shows the 'Documenti' menu item in the sidebar highlighted with a red arrow. The right screenshot shows the 'Documenti' page with a dropdown menu open, displaying a list of document types: 'Carta d'identità', 'Patente Civile', 'Codice Fiscale', and 'Altro'.

## Modifica Documenti

- E' sufficiente ricaricare un nuovo file e salvare  
Fai riferimento all' Inserimento Documenti