

Per annullare una ricevuta

1. Accedi con il tuo account in Gaia
2. Pannello Soci
3. Clicca sulla voce Elenco Ricevute
4. Cliccare sulla voce Annulla sul nominativo di riferimento
5. Confermare con Ok al messaggio Sicuro/a di voler annullare la ricevuta n. aaaa/n?
6. La ricevuta o la quota di associativa apparirà di colore giallo e con dicitura ANNULLATA